



Правила приема обучающихся (предоставления путёвки) в учреждение

1. Настоящие Правила регламентируют порядок получения путевки в МОУ ДОД ДОЦ «Юность» (далее – учреждение).

2. Прием обучающихся осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), по заявлению организаций и учреждений, куда обратились родители (законные представители) для получения путёвки.

3. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа¹, заверенного электронной подписью. Заявление в форме электронного документа может быть выслано в учреждение по электронной почте.

4. Прием заявлений осуществляется с 1 марта до момента комплектования смен и объединений по возрастам (отрядам). В отдельных случаях прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.

5. Выдача путёвок в учреждение осуществляется после оплаты или предоставления гарантий о том, что оплата будет произведена.

6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

7. Путевки в учреждения получают на основании следующих документов:
заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

¹ По аналогии с абзацем вторым п.12 Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107

квитанции об оплате, либо другого документа подтверждающего факт оплаты;

в случае частичной или полной компенсации стоимости путевки предоставляются документы подтверждающие условия для предоставления компенсации;

ксерокопия полиса медицинского страхования;

ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта (по достижении обучающимся 14 летнего возраста).

8. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.²

9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

10. Основаниями для отказа в выдаче путёвки в Учреждение являются:
непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил;
предоставление недостоверных сведений в документах;
отсутствие свободных мест в Учреждении;
несоответствие возраста обучающегося возрасту, принятому к зачислению в учреждение.

11. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (медицинские противопоказания, семейные обстоятельства), при наличии выданной ему путевки в учреждение, родитель или законный представитель должен

² п.4 ст.9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»/ ч.6 ст.4 ФЗ «Об автономных учреждениях»

немедленно вернуть путевку по месту ее выдачи или сообщить в учреждение о данных обстоятельствах.

12. В случае если ребенок не прибыл в учреждение без уважительной причины, при наличии выданной ему путевки, и путевка своевременно, не позднее, чем за 1 рабочий день до начала заезда, не была возвращена родителями или законными представителями по месту ее получения, путевка считается использованной.

ЗАЯВЛЕНИЕДиректору МОУ ДОД ДООЦ «Юность»Житнухину Сергею Викторовичу от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

В МОУ ДОД ДООЦ «Юность» на _____ смену

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____