**Договор**

**об организации отдыха и оздоровления ребенка**

 г.Углич

 « » 2025г.

 Учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Юность» Угличского муниципального

района, именуемый в дальнейшем **«Организация»,** в лице директора Патаралова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый(ая)в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет Договора**

Исполнитель принимает на себя обязательство организовать проживание, отдых, питание по приобретенной **Заказчиком** в рамках настоящего договора путевке.

В комплекс услуг входит: размещение, 6-ти разовое сбалансированное питание, программа лагеря, направленная на интересное время пребывания в лагере, а также приобретение полезных развивающих навыков и способностей.

Заказ путёвки производится путем направления заявки, содержащей следующие сведения: ФИО ребенка, его число месяц и год рождения, дата заезда, телефон, адрес.

Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): 21 день/14 дней \_\_\_\_смена с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г

 Место оказания услуг организацией: Ярославская область, Угличский район, Московское шоссе, 3 км.

 **2.Исполнитель обязуется:**

1.Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации Ребенка, наличии врача-педиатра (или фельдшера).

•

4.Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной инфраструктуры Организации.

5.Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

6.Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

7.Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

8.Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

**3.Организация вправе:**

1.Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления Организации в срок документов.

2.Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

 **4.Заказчик обязан:**

1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
* копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
* СНИЛС;
* Сертификат ПФДО;
* Оформленную путёвку;
* Согласие на обработку персональных данных
* Информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства для получения первичной медико-санитарной, неотложной и скорой медицинской помощи в период пребывания в УДО ДОЦ «Юность
* Справку о состоянии здоровья и эпид.окружении по форме **079у**, полученная не более, чем за 3 дня до заезда, карту прививок,
* Справку об отсутствии контакта с инфицированными больными, полученная не более, чем за 3 дня до заезда

2. Поставить Организацию в известность о наличии у ребёнка заболеваний и (или) медицинских противопоказаний, особенностей реакции на пищу.

3.Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения.

4.Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. После пребывания за территорией лагеря родители должны провести тщательный осмотр ребёнка на предмет наличия клещей.

6.Обеспечить перевозку Ребенка до определенного Организацией места сбора детей в сроки, установленные Организацией.

7. Соблюдать правила посещения территории лагеря родителями (законными представителями.)

**5.Заказчик вправе:**

1.Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

3.Самостоятельно обеспечить организацию перевозки к месту оказания услуг Организацией и обратно.

4. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

**6.Размер, сроки и порядок оплаты**

Стоимость услуг Организации составляет: 21 день – **23000** рубля / двадцать три тысячи рублей; 14 дней – **15330** рублей/пятнадцать тысяч триста тридцать рублей

Оплата производится в срок, **не позднее 1 дня до времени заезда.**

**7.Ответственность Сторон**

1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

3.Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

**8.Основания изменения и расторжения Договора**

1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

2.Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

3.Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией; представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке.

6.Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

7.Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**9.Заключительные положения**

1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, в сроки, установленные настоящим Договором.

2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**10. Реквизиты и подписи сторон:**

**«Исполнитель» «Заказчик»**

**УДО ДОЦ «Юность»** **ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: 152610 Ярославская область **паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Г.Углич, ул. Ростовская, д. 9  **выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН 7612020951 КПП 761201001 **Адрес:**

ОГРН 1027601308811

р/сч 03234643786460007100 в

ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ БАНКА РОССИИ // **телефон:**
УФК по Ярославской области г.Ярославль

 (УДО ДОЦ «Юность» УМР л.с. 531.04.047.6

ОКАТО 78246880000

 БИК 017888102

**И.о. директора УДО ДОЦ «Юность»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Патаралов / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**