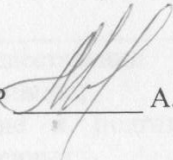


Утверждаю:
Директор УДО ДОЦ «Юность» УМР  А.Н.Морозов

Карта коррупционных рисков

Учреждения дополнительного образования Детский оздоровительный центр «Юность» Угличского муниципального района

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовая ситуация	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных нужд)	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; Проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним; Разъяснение работникам.
1.1.		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Директор	высокая	Подготовка отчёта об исследовании рынка начальной цены контракта;
1.2.		Подготовка проектов муниципальных контрактов	Директор	средняя	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работников

		(договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.			при осуществлении коррупционно опасной функции; Привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
1.3.		При приёме результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчётов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключённых муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приёмки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приёмной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.	Директор	высокая	Комиссионный приём результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг); Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
1.4.		В целях создания «преференций» для какой – либо организации – исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно – опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).

		нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.			самоуправления).
1.5.		В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определённого вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определённого вида работ.	Директор	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно – опасной функции; Привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений (органа местного самоуправления).
1.6		При ведении претензионной работы предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работников при осуществлении коррупционно-опасной функции;
1.7		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.8		Прямые контракты и	Директор	высокая	Нормативное регулирование порядка и

		переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.			сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно - опасной функции; Оборудование мест взаимодействия работников и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.
2.	Оказание муниципальных услуг. «Организация отдыха и оздоровления детей в летний период».	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной)услуги.	Директор	средняя	Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги; Размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления) Административного регламента предоставления государственной (муниципальной услуги; Совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий. Рабочих групп, принимающих соответствующее решения; Осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги; Разъяснение работникам - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.1		Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги.	Директор	средняя	Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного

					обмена информацией).
2.2.		Требование граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Директор	средняя	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.