### Учреждение дополнительного образования

### детский оздоровительный центр «Юность»

Угличского муниципального района

**Программа**

**Учреждения дополнительного образования**

**детского оздоровительного**

**центра «Юность» УМР**

**на 2021 год**

г.Углич, 2021г

**Пояснительная записка**

Летом в условиях организации детского отдыха происходит интенсивный эмоциональный взаимообмен духовными ценностями, опытом, интересами. Общение – сфера, стимулирующая такой обмен, позволяющая приобрести опыт взаимоотношений с людьми различных возрастных категорий.

   Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени детей. И в специально организованном воспитательном пространстве происходит интенсивное развитие творческого потенциала, совершенствование личностных возможностей, приобщение к социокультурным и образовательным ценностям, вхождение в систему социальных связей, воплощение собственных планов, удовлетворение индивидуальных интересов в личностно значимых сферах деятельности, разрядка накопившейся за год напряженности, восполнение израсходованных сил, восстановление здоровья.

   Лагерь, предоставляя широкий спектр деятельности, открывает для ребенка удивительную возможность самореализации в соответствии с его личностными особенностями.

   Творческие смены « Юность ищет таланты», «Станция спортивная» и «Город Мастеров » – надежный причал, где ждут, надеются и любят всех, кто к нему причалил. Это большие программы , где дети будут пробовать свои силы.

**Цель программы**

* Создание комфортных условий для полноценного отдыха, оздоровления детей, развития их внутреннего потенциала, содействия формированию ключевых компетенций воспитанников на основе включения их в разнообразную, общественно значимую и личностно привлекательную деятельность, развитие творческих способностей детей.

**Задачи программы:**

* Создавать максимальные условия для социальной адаптации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации через включение в различные виды деятельности, общение, комфортные условия быта, полноценное питание.
* Воздействовать на развитие эмоционально-волевых, нравственных качеств личности; воспитывать чувство патриотизма и любви к Родине, гордости за свой край, уважения к своей семье, истории, культуре своей страны.
* Организовывать активный отдых детей на основе занятий спортом, творческих видов деятельности, формирование коммуникативных навыков общения и толерантности, сплочение детского коллектива через совместную деятельность.
* Формирование здорового образа жизни, воспитание у детей и подростков социально-значимого мировоззрения, профилактика вреда курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений.

**Материально-техническая база**

**ДОЦ** «Юность» рассчитан на 300 детей в возрасте от 7 до 17 лет. Основной контингент составляют учащиеся школ района, а также дети из различных районов области и других регионов России.

На территории лагеря расположены:

* Спальные корпуса-8
* Столовая на 300 мест
* Медицинский центр (изолятор на 20 мест)
* Игротека
* Помещения для занятий в творческих объединениях
* Библиотека
* Клуб на 300 мест
* Административный корпус
* Общежитие для персонала лагеря
* Баня
* Прачечная
* Стадион (баскетбольная площадка, волейбольная площадка, футбольное поле)
* Складские и подсобные помещения

В лагере созданы условия для полноценного отдыха и физического оздоровления детей, развития их творческих способностей и самореализации личностных качеств. Функционируют творческие объединения и секции эстетической и оздоровительной направленности. Для детей организовано шестиразовое питание.

**Кадровое обеспечение**

Коллектив педагогов ДОЦ «Юность» - опытные учителя школ района, воспитатели дошкольных учреждений, педагоги учреждений дополнительного образования, студенты Угличского индустриально-педагогического колледжа. Педагоги, ежегодно работающие в лагере (примерно 70 % педагогического коллектива), являются хранителями его традиций, поддерживают престиж ДОЦ «Юность». Для успешного осуществления педагогического процесса коллектив ДОЦ «Юность» придерживается основных принципов деятельности:

* Творческий подход к работе
* Поддержка и взаимоуважение
* Педагогический профессионализм и мастерство.

**Образовательный процесс в учреждении строится на следующих принципах**

**Принцип гуманизации отношений**

* Построение всех отношений на основе уважения и доверия к человеку, на стремлении привести его к успеху.

**Принцип  дифференциации  воспитания**

* отбор содержания, форм и методов воспитания в соотношении с индивидуально-психологическими особенностями детей;
* создание возможности переключения с одного вида деятельности на другой в рамках смены;
* взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематики дня;
* активное участие детей во всех видах деятельности.

**Принцип творческой индивидуальности**

* Творческая индивидуальность – это характеристика личности, которая в самой полной мере реализует, развивает свой творческий потенциал.

**Принцип комплексности оздоровления и воспитания ребёнка.**

* чёткое распределение времени на организацию оздоровительной и воспитательной работы;

**Принцип личностного Я**

* развитие детского самоуправления;
* наличие реальных социально-значимых задач, в решении которых может принять участие как каждый ребёнок в отдельности, так и группа.
* система стимулов, поддерживающих инициативу и самостоятельность детей.

**Принцип уважения и доверия.**

* Добровольное включение ребёнка в ту или иную деятельность;
* доверие ребёнку в выборе средств достижения поставленной цели,
* учёт интересов ребят.

**Основные направления деятельности:**

* **физкультурно-оздоровительное** (занятия в спортивных секциях по различным видам спорта, проведение спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей, праздников, поддержание здорового образа жизни)
* **экологическое** (организация познавательных викторин, акций в защиту природы)
* **художественно – эстетическое (**приобщение к искусству, активное деятельное включение детей в творческий процесс через проведение конкурсов, фестивалей, смотров, организацию праздников, концертов и т.д.)
* **туристско-краеведческое** (организация вечерних костров, мероприятий, направленных на формирование гражданской позиции, патриотических чувств и любви к родной истории на основе народных традиций и т.д.)
* **социально-педагогическое**

**Основные направления образовательного процесса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Виды деятельности** | **Творческое объединение** |
| Художественно-эстетическое | Танцевальное искусство | «Танцевальная площадка» |
| Декоративно-прикладное творчество | «Роспись по дереву» |
| «Барельеф» |
| «Бумажная планета»  «Вышивка лентами» |
| Организация досуговой деятельности | «Весёлые нотки» |
| Общелагерные мероприятия | -фестивали, викторины, интеллектуальные игры, конкурсные и развлекательные программы,  -эстафеты, спортивные праздники,  -изготовление сувениров, реквизита к игровым программам;  -концертная деятельность, спектакли;  **-**настольные и подвижные игры |
| Стрельба | «Меткий стрелок» |
|  | ЛФК | «Физкультура и здоровье»  « Фитнес и здоровье»  «Подвижные игры» |

В качестве итоговых форм реализации дополнительных образовательных программ используются концерты, выставки, демонстрации, смотры, праздники, фестивали, творческие отчеты.

**Основные принципы деятельности:**

* принцип включения детей и подростков в реальные социально значимые отношения (создание реальных возможностей для включения детей и подростков в коммуникативную деятельность)
* принцип свободы выбора (создание возможности выбора вида деятельности в рамках смены, текущего дня, предоставление права и возможности отстаивания своего мнения и пр.)
* принцип соответствия содержания деятельности целевым установкам программы
* принцип индивидуального и личностного подхода к детям
* принцип сочетания общечеловеческих и культурных норм и ценностей в организации жизнедеятельности детей (признание личности ребенка с ее достоинством и потенциалом, подготовка детей к необходимости ориентации в системе проблемных жизненных ситуаций и выбору ценностей для их разрешения, упрочнение норм уважительного отношения к другим людям, к их труду и его результатам, открытость и готовность детей к обогащению гуманитарного опыта с целью освоения общечеловеческих и культурных ценностей в их конкретном образе жизни и пр.)
* принцип демократии в управлении (партнерские, доверительные отношения между всеми участниками образовательного процесса)
* принцип совместной творческой деятельности
* принцип взаимосвязи педагогического управления и детского самоуправления
* принцип сочетания воспитательных и оздоровительных мероприятий

**Механизм реализации программы**

Механизм реализации программы предполагает обеспечение условий:

* материально-технических (технические и материальные возможности ДОЦ "Юность")
* научно-методических (подбор творческих педагогических кадров, владеющих инновационными педагогическими технологиями, готовых к адекватному восприятию целей лагеря, использование развивающих программ, подбор средств, методов и форм работы с детьми, определение потенциальных возможностей коллектива: личных, деловых, творческих)
* организационных (управленческая, контролирующая, творческо-исследовательская функция управленческого звена).

**Содержание работы по программе**

Важнейшая роль в реализации содержания каждой смены отводится воспитательным делам и мероприятиям, которые основаны на заинтересованности каждого участника смены (взрослые и дети).

Содержание программы отражается в педагогическом проекте каждой смены.

Деятельность ДОЦ «Юность» по реализации программы предполагает следующие этапы:

**Подготовительный этап (**до смены)

***Цель*:** подготовка педагогического коллектива лагеря к реализации программы

***Система дел:***

* подбор кадров
* обучающие семинары для педагогических работников лагеря
* инструктивно-методический лагеря для студентов УИПК
* разработка и принятие программы деятельности ДОЦ «Юность»
* организационные собрания с педагогическими работниками лагеря

**Основной этап** (лагерная смена)

***Цель*:** реализация содержания программы в течение смены.

***Основной этап включает в себя:***

**Организационный период (1-3 день)**

***Цель*:** помочь участникам смены в адаптации к условиям загородного лагеря

***Задачи:***

* создать благоприятную психологическую атмосферу, выявить интересы детей
* сформировать основы самоуправления детского коллектива, закрепить ценностно-ориентированные формы межличностного общения и поведения

***Система дел организационного периода:***

* общий сбор участников смены
* Операция «Здравствуй, лагерь!»
* Дискотека «Давайте познакомимся»
* Презентация отрядов
* Выборы органов детского самоуправления
* Планирование работы отрядов, корректировка проекта смены
* Открытие смены
* Взаимодействие и выявление лидеров

**Основной период (3-18 день)**

***Цель:*** реализация содержания проекта

***Задачи:***

* Организация условий для проявления самобытности ребенка, его духовного и нравственного потенциала,
* Вовлечение детей в деятельность творческих объединений,
* Создание условий для реализации деятельности органов детского самоуправления
* Организация разнообразной совместной деятельности, направленной на коррекцию и стабилизацию межличностных и коллективных отношений,
* Включение участников смены в различные формы игровой деятельности
* Организация разнообразной двигательной деятельности

**Заключительный период (19-21 день)**

***Цель*:** подведение итогов смены, адаптация ребенка к возвращению домой

***Задачи:***

* Анализ реализации проекта смены
* Показ индивидуальных и коллективных достижений
* Индивидуальная помощь ребенку в преодолении кризиса расставания и возвращения домой
* Сравнительный анализ изменений, произошедших с участниками смены.

***Система дел заключительного периода:***

* Выходная диагностика
* Подведение итогов работы детских временных коллективов и детей, награждение
* Заключительные концерты, итоговые выставки
* Общий костер
* Операция «До свидания, лагерь!»

**Заключительный этап** (после смены)

***Цель*:** Подведение итогов смены, анализ, перспективы

***Система дел:***

* Заключительный педсовет по итогам реализации программы
* Подведение итогов практики студентов УИПК
* Отчет по смене
* Анализ реализации дополнительных образовательных программ

**Сроки реализации программы:**

**1 смена 6 июня- 26 июня**

**2 смена 3 июля- 23 июля**

**3 смена 31 июля- 20 августа**

**Система программных мероприятий по реализации программы**

**Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный | Кто принимает участие |
| 1.Подготовка и утверждение структуры и штатного расписания лагеря с учетом реальной практической деятельности | март | Сизова Е.Н. | Зам. директора  по УВР |
| 2.Разработка и утверждение образовательной программы ДОЦ на текущий год | Апрель- май | Сизова Е.Н. | Зам. директора  по УВР |
| 3.Работа над сметой расходов и доходов на текущий год | Январь-февраль | Сизова Е.Н. |  |
| 4.Утверждение учебного плана | май | Сизова Е.Н. | Зам. директора  по УВР |
| 5.Корректировка нормативных документов с целью совершенствования управления УВП (должностные инструкции, положения) | в теч. года | Сизова Е.Н. | Зам. директора  по УВР  Зам.директора по АХЧ |
| 6.Утверждение расписания занятий творческих объединений | ежесменно | Сизова Е.Н. | Зам. директора по УВР |
| 7.Заключение договоров на коммунальные услуги на текущий год | Январь-  апрель | Сизова Е.Н.  Зам.директора по АХЧ |  |
| 8. Инвентаризация материальных ценностей | Август-сентябрь | Зам.директора по АХЧ | Члены комиссии |
| 9. Подписка на газеты и журналы | декабрь | Зам.директора по АХЧ |  |
| 10. Заседания педагогического совета  - Основные направления деятельности педагогического коллектива ДООЦ на текущий год  - Анализ деятельности педагогического коллектива ДООЦ за прошедший год  -Об утверждении учебного плана ДООЦ «Юность»  -Об утверждении Программы деятельности ДООЦ «Юность» на текущий год  -Основные направления деятельности педагогического коллектива ДООЦ | апрель  август  ежесменно  апрель  ежесменно | Зам. директора  по УВР |  |
| 11.Совещания при директоре  -Об организованной подготовке к открытию летней оздоровительной компании  -Основные направления деятельности лагеря  -О санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН»  -О текущем планировании  -Об охране труда и соблюдении ТБ  -О проведении инструктажа по ТБ  -О выполнении учебных программ  -Об укреплении материально-технической базы лагеря | Апрель  Апрель  Апрель  Постоянно  Ежесменно  Ежесменно  Ежесменно  Апрель | Сизова Е.Н. |  |
| 12. Разработка содержания деятельности каждой смены | ежесменно | Зам.директора по УВР | Педагоги  Воспитатели  Вожатые |
| 13. Проведение тематических дней, фестивалей, смотров, конкурсов | ежесменно | Зам.директора по УВР | Педагоги  Воспитатели  Вожатые |
| 14. Деятельность органов детского самоуправления | ежесменно | Зам.директора по УВР | Представители органов самоуправления |
| 15. Диагностические исследования | ежесменно | Зам.директора по УВР | Педагоги |
| 16. Организация показа индивидуальных и коллективных достижений по результатам каждой смены | ежесменно | Зам.директора по УВР | Педагоги |
| 17. Лицензирование учреждения | Май-июнь | Сизова Е.Н. |  |
| 18. Аттестация учреждения | Июнь-август | Сизова Е.Н. |  |

**Совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные | Кто принимает  участие |
| 1.Комплектование творческих объединений | ежесменно | Зам. директора  по УВР | Педагоги т/о |
| 2.Создание и деятельность на базе центра новых моделей учебной деятельности | ежесменно | Зам. директора  по УВР | Педагоги т/о |
| 3. Проведение открытых занятий с целью популяризации педагогического опыта и повышения профессионального мастерства педагогов | ежесменно | Зам. директора  по УВР | Педагоги т/о |
| 4. Поиск новых педагогических технологий. | постоянно | Зам. директора  по УВР | Педагоги т/о |

**Контроль и диагностика образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки  проведен. | Ответсвенные | Кто  контролируется | Результат  контроля |
| 1.Предварительный контроль:  -наличие методического обеспечения образовательного процесса;  - анализ комплектования творческих объединений. | в теч.  смены | Зам.  директора по УВР | педагоги т/о | аналитическая  справка |
| 2. Текущий контроль:  - контроль за сохранностью контингента обучающихся  - контроль за оценкой ЗУН обучающихся педагогами творческих объединений  - контроль за выполнением учебных программ  - контроль за соблюдением техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, техническим состоянием учебных кабинетов. | в теч.  смены | Зам.  директора  по УВР | Педагоги т/о | беседы  совещание при директоре |
| 3.Итоговый контроль:  -итоговый контроль за ЗУН обучающихся  -анализ деятельности творческих объединений  -проверка учебной документации. | в теч. смены | Зам.  директора по УВР | педагоги т/о | педсовет |

**Организация методической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | сроки  поведен. | ответственные | кто принимает  участие | |
| 1.Индивидуальные консультации с педагогическими работниками лагеря по организации образовательного процесса | постоянно | Зам. директора по УВР | педагоги ДОЦ | |
| 2.Индивидуальные консультации по усовершенствованию образовательных программ | постоянно | Зам. директора по УВР | педагоги т/о ДОЦ | |
| 3.Диагностика информационных потребностей педагогов | постоянно | Зам. директора по УВР | педагоги ДОЦ | |
| 4.Пополнение фонда различными видами методической продукции | постоянно | Директор  Зам. директора по УВР | Педагоги ДОЦ | |
| 5.Работа по созданию компьютерной базы по направлениям деятельности | постоянно | Зам. директора по УВР | Педагоги ДОЦ | |
| 6. Организация тематических выставок, обзоров для педагогов лагеря | постоянно | Зам. директора по УВР | Педагоги ДОЦ | |
| 7.Обобщение и описание  педагогического опыта | сентябрь-декабрь | Зам.директора  по УВР | Педагоги ДОЦ | |
| 8.Подготовка и выпуск информационного бюллетеня о деятельности лагеря | сентябрь | Сизова Е.Н. | Педагоги ДОЦ | |
| 9.Участие в деятельности СП для педагогов-организаторов района | в течение учебного года | Зам.директора по УВР  Педагоги-организаторы | | Сизова Е.Н. |
| 10.Организация выездного инструктивно-методического лагеря для студентов Угличского педагогического колледжа | май | Студенты УИПК | | Администрация  УПК |

**Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок проведения | Ответственные |
| 1.Разработка и внедрение комплекса упражнений утренней гимнастики с учетом возрастных особенностей детей | постоянно | инструктор по ф/к |
| 5. Вовлечение детей для занятий в спортивные секции, оздоровительные группы | постоянно | инструкторы по ф/к |
| 6.Проведение спортивных соревнований, спартакиад, фестивалей, туристических слетов | постоянно | инструкторы по ф/к |
| 7.Организация лекций, бесед медицинскими работниками лагеря о здоровом образе жизни | постоянно | медицинские работники |
| 8. Выпуск санбюллетеней | 2 раза в смену | медицинские работники |
| 9. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм | постоянно | медицинские работники |
| 10.Контроль за эффективностью оздоровления детей | в конце каждой смены | медицинские работники |
| 11.Организация работы изолятора с целью оказания медицинской помощи | постоянно | медицинские работники |

**Работа с родителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1.Индивидуальная работа педагогов ДОЦ с родителями | Весь период | Воспитатели |
| 2. Проведение открытых занятий в творческих объединениях для родителей во время родительских дней | Весь период | Зам. директора  по УВР |
| 3.Проведение родительских собраний | Ежесменно | Сизова Е.Н. |
| 4.Анкетирование, опросы родителей с целью изучения мнения о деятельности лагеря | Весь период | Зам. директора по УВР |
| 5.Просветительская работа с родителями | Весь период | Зам.дир.по УВР |
| 6.Организация концертов, выставок, вечеров, праздников для родителей с целью показа детских достижений в родительские дни | Весь период | Зам.директора по УВР |

**Мероприятия по подготовке ДОЦ «Юность» к летнему оздоровительному сезону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. Ремонт прачечной | До 20.05. | Сизова Е.Н. |
| 2. Ремонт оборудования прачечной. | До 20.05. |  |
| 3. Ремонт жилых корпусов детей | До 20.05. |  |
| 4. Ремонт общежития №1 | До 20.05. |  |
| 5. Ремонт помещения сушилки | До 20.05. |  |
| 6. Ремонт питьевых фонтанов | До 20.05. |  |
| 7. Ремонт электрооборудования и холодильного оборудования столовой | До 20.05. |  |
| 8. Ремонт мебели в жилых корпусах детей и общежитиях | До 20.05. |  |
| 9. Ремонт скамеек на территории лагеря | До 20.05. |  |
| 10. Очистка минерализованной зоны по периметру лагеря не менее 3 м. | До 20.05. |  |
| 11. Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации и противопожарного водопровода | До 20.05. |  |
| 12. Проверка молниезащиты и замеров сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного оборудования | До 20.05. |  |
| 13. Очистка территории лагеря от сухого мусора | До 20.05. |  |
| 14. Получение санитарно-эпидемиологическое заключения и лицензии на использование водного объекта (р.Волги) с целью купания. | До 20.05. |  |
| 15. Замена старого медицинского оборудования | До 1.06 |  |
| 16. Ремонт спортивного оборудования и инвентаря | До 1.06 |  |
| 17. Озеленение территории лагеря | До 1.06 |  |
| 18. Выборочный ремонт ограждения лагеря | До 1.06 |  |
| 19. Работы по профилактической дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений лагеря | До 1.06 |  |
| 20. Заключение договоров о вывозе пищевых отходов и мусора с территории лагеря. | До 1.06 |  |
| 21. Разработка и утверждение примерного цикличного меню | До 1.06 |  |
| 22. Проведение противоклещевой обработки | До 1.06 |  |
| 23. Обучение и зачет по санминимуму медицинского, технического персонала | До 1.06 |  |
| 24. .Ремонт и подключение силового трансформатора | До 1.06 |  |
| 25. Обновление стендов | До 1.06 |  |
| 26. Лабораторные исследования воды | До 1.06 |  |
| 27. Замена кухонной посуды | До 1.06 |  |
| 28. Промывка и дезинфекция трубопроводов хозяйственно-питьевого водоснабжения | До 1.06 |  |

**Мероприятия по улучшению организации работы по охране труда и соблюдению техники безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| 1.Организация для работников лагеря краткосрочных курсов:- по ОТ и технике безопасности | май | Зам.директора по АХЧ |
| 2.Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь прибывшими работниками | в пересменку | Зам.директора по АХЧ |
| 3.Организация бесед с детьми по технике безопасности, правилам дорожного движения | Июнь-август | Педагоги т/о,воспитатели |
| 4.Разработка дополнительных инструкций по ТБ для детей | май | Зам.директора по АХЧ |
| 5.Организация добровольной пожарной дружины | май-август | Сизова Е.Н. |
| 6.Проведение учебных тренировок по эвакуации людей при пожаре | ежесменно | Зам.директора по АХЧ |
| 7.Проверка средств пожаротушения | май | Зам.директора по АХЧ |
| 8.Приобретение спецодежды, других средств индивидуальной защиты для работников лагеря, воспитанников | в теч. года | Сизова Е.Н. |
| 9.Доведение до сведения работников Приказа «Об охране труда и соблюдении правил ТБ» | ежесменно | Зам.директора по АХЧ |
| 10.Разработка дополнительных инструкций для сотрудников лагеря по ТБ | май | Зам.директора по АХЧ |
| 11.Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | Весь период | Зам.директора по АХЧ |
| 12.Проверка знаний по охране труда с вновь прибывшими работниками | В теч.года | Зам.директора по АХЧ |
| 13.Заправка огнетушителей | май | Зам.дир. по АХЧ |
| 14.Замер сопротивления изоляции и контуров заземления | май | Зам.дир. по АХЧ |
| 15. Огнезащитная пропитка чердачных помещений | май | Зам.дир. по АХЧ |
| 16. Доукомплектование территории лагеря первичными средствами пожаротушения | В теч.года | Зам.дир. по АХЧ |
| 17. Очистка минерализированной полосы по периметру лагеря | май | Зам.директора по АХЧ |
| 18. Ремонт дизель-генератора резервного электроснабжения пожарных насосов | май | Зам.дир. по АХЧ |
| 19. Ревизия системы противопожарного водоснабжения, проверка на работоспособность | май | Зам.дир. по АХЧ |
| .20. Ревизия пожарной сигнализации | май | Зам.дир. по АХЧ |
| 21. Работы по оснащению средствами пожаротушения в соответствии с требованиями | в теч.года | Зам.дир. по АХЧ |

**Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Срок выполнения | Ответственный  за выполнение |
| 1.Проведение инструктивно-методической учебы по методике проведения занятий с детьми по правилам дорожного движения. | ежесменно | Зам.директора по АХЧ |
| 2.Изучение правил дорожного движения с детьми | ежесменно | Воспитатели отрядов |
| 3.Тематические викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения. | в теч. смены | Руководители т/о,  Педагоги-организаторы,  воспитатели отрядов |
| 4.Встреча с работниками ГИБДД | июнь-август | Зам.директора по УВР |
| 5.Конкурс детских рисунков по безопасности дорожного движения | июнь-август | Зам.директора по УВР |
| 6.Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на педагогических советах, совещаниях при директоре | в теч.года | Зам.директора по УВР |
| 7.Оформление уголка по безопасности дорожного движения | июнь | Зам.директора по УВР |

**Мониторинг образовательных результатов**

Мониторинг как система деятельности ДОЦ по отслеживанию образовательных результатов включает следующие компоненты:

* сбор информации по итогам реализации дополнительных образовательных программ;
* анализ полученных данных;
* оценка уровня результативности;

Отслеживание образовательных результатов обучающихся осуществляется как в течение всей смены, так и на этапе окончания программы с использованием различных методов (наблюдение, анкетирование, оценивание, выставки, конкурсы, игры и т.п.).

В большинстве дополнительных образовательных программ применяются следующие формы диагностики образовательного результата:

* выполнение творческой работы (индивидуальной или групповой);
* участие в мероприятиях, где результат подвергается внешней оценке (выставки, конкурсы, концерты, фестивали), на которых обучающиеся демонстрируют знания, умения и навыки в соответствии с программой;
* педагогическое наблюдение, в процессе которого образовательный результат фиксируется в выбранной педагогом форме.

**Ожидаемые результаты**

* Общее оздоровление воспитанников, укрепление их здоровья.
* Укрепление физических и психологических сил детей и подростков, развитие духовно-нравственных качеств личности, лидерских, организаторских и творческих способностей, приобретение новых знаний, детской самостоятельности и самодеятельности,
* Формирование признания ценности здоровья, чувства ответственности за сохранение и укрепление своего здоровья, расширение знаний и навыков культуры здоровья, формирование привычки к здоровому образу жизни, способности справляться с трудными жизненными ситуациями.
* Получение участниками смены умений и навыков  индивидуальной и коллективной творческой и трудовой деятельности, самоуправления, социальной активности.
* Привлечение внимания общественности к проблемам отдыха и оздоровления детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.
* Увеличение эффективности оздоровительного отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, за счёт улучшения условий быта и отдыха
* Личностный рост участников смены.

Работа в органах самоуправления под руководством взрослых способствует формированию таких умений, как:

* лидерские способности;
* чувство ответственности за лагерь, за весь коллектив;
* умение общения с взрослыми;
* высказывание и отстаивание своей точки зрения;
* видение ошибок и умение находить пути их исправления;
* уважение мнения других.

Педагоги стараются создать атмосферу комфортности для каждого ребенка.

**Результатом деятельности**  должно стать активное вовлечение детей в секции, кружки, клубы по интересам, пропаганда здорового образа жизни.